

04

AREA FAMIGLIE

È POSSIBILE STAMPARE LA PRESENTE SEZIONE AL FINE DI POTERLA CONSEGNARE AGLI ASSICURATI.

Le credenziali per l'accesso al nostro sito relativo all'area famiglie (immagine 14) sono disponibili presso l'Istituto Scolastico osservando il presente percorso:

- » posizionarsi nell'elenco dei sinistri dell'anno di interesse in cui è stato denunciato;
- » cliccare sull'icona della stampante denominata **documenti** (immagine 15);
- » posizionarsi poi in **documentazione per la famiglia** (immagine 16) e nel primo allegato disponibile troverete le credenziali.

AREA FAMIGLIE

Questa sezione è per voi famiglie che avete deciso di seguire personalmente tutte le fasi del vostro sinistro. Un sistema creato pensando appositamente a voi: **Facile, Sicuro e Veloce!**

- **Copertine fax:** icona dedicata alla stampa dei documenti da utilizzare come copertine fax dedicate al sinistro selezionato, da inoltrare ad AmbienteScuola.
- **Doc inviati / invio doc:** AmbienteScuola Vi conferma l'avvenuta ricezione di ogni Vostro documento trasmesso. È possibile altresì inviare direttamente on-line la documentazione relativa al sinistro.
- **Quietanza:** se in questo spazio sarà presente la busta, sarà allora disponibile la quietanza di danno relativa al sinistro evidenziato.
- **Documenti:** elenco di documentazione necessario per la Vostra gestione del sinistro anche con Terze parti (modulo inail precompilato, informativa privacy, lettera di denuncia e integrazione etc...)
- **Modifica (novità):** è possibile, nelle 24 ore successive alla denuncia on-line, provvedere alla modifica dei dati inseriti; trascorse le 24 ore sarà disponibile un modulo precompilato di richiesta da trasmettere via fax all'ufficio sinistri.

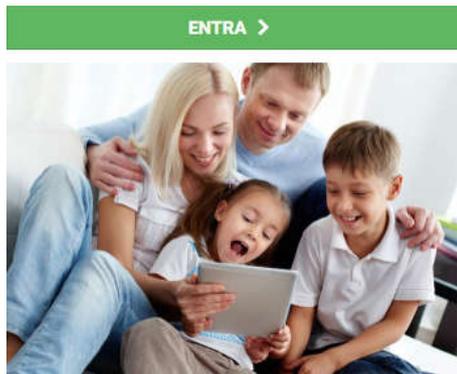


IMMAGINE 14

Elenco sinistri										
Ordina per:	danneggiato ▼	Ricerca per nome:			Opzioni					totale sinistri denunciati: 12
N. Sinistro	Data sin	Danneggiato	Stato	dettagli	copertine fax	doc inviati invio doc	quietanza	documenti	Modifica	
2016/37726	09/05/2017	MARIO MARIO	IN GESTIONE - APERTO		seguiti chiusura					
2016/31474	03/04/2017	LUIGI MARIO	IN GESTIONE - APERTO		seguiti chiusura					
2016/18498	08/02/2017	MARIO ROSSI	IN GESTIONE - APERTO		seguiti chiusura					
2016/18264	07/02/2017	LUIGI BIANCHI	IN GESTIONE -		seguiti					

IMMAGINE 15

Kit Famiglia: Documentazione per la famiglia relativa al sinistro n° 2016/39555

- Lettera di conferimento username e password alle famiglie
Stampando questa comunicazione e consegnandola al danneggiato o alla famiglia sarà possibile permettere l'accesso alla nuova area riservata alla famiglia, permettendo così, qualora lo volessero una diretta gestione della pratica (dalla visualizzazione dello stato del sinistro fino alla possibilità di ricezione della quietanza)
- Lettera di conferma denuncia sinistro alla famiglia dell'infortunato
- Copertina fax per invio documentazione relativa al sinistro
- Copertina fax per chiusura sinistro

IMMAGINE 16

Le stesse sono costituite da un CODICE CLIENTE e una password predefinita che dovrà essere obbligatoriamente modificata al primo accesso con una a vostra scelta, dovrà essere una parola chiave sicura e che sia di facile memorizzazione purchè non superi il massimo consentito di 10 caratteri. La password scelta è **personale, strettamente riservata e non divulgabile**.

All'accesso (immagine 17) potrete visualizzare lo stato del sinistro (in gestione-aperto/chiuso senza spese/invio quietanza/liquidato/prescritto/non in garanzia) e stampare l'apposita modulistica per l'invio dei documenti:

- » copertina seguiti: per inviare ed integrare la documentazione medica e/o di spesa;
- » copertina chiusura sinistro: a guarigione clinica avvenuta firmare il suddetto modulo ed inviare in allegato, se presenti, ulteriori spese e certificazioni mediche.

• Gestione sinistri • Sinistri denunciati

Benvenuti nei servizi on-line di Ambiente Scuola dedicati alle famiglie. Attraverso il nostro sito sarà possibile la gestione diretta della Vostra pratica. Di seguito troverete la situazione del vostro sinistro aggiornata in tempo reale e correlata da tutta la modulistica precompilata per la continuazione-chiusura del sinistro. Inoltre attivando i nostri servizi (sms, quietanza on-line famiglia) sarà possibile agevolare la gestione della pratica.

IMPORTANTE: per una corretta e tempestiva gestione dei sinistri, Vi preghiamo di trasmetterci quanto prima tutta l'eventuale certificazione medica rilasciata nell'immediatezza dell'evento (certificato di pronto soccorso / medico curante / specialista).

Dati sinistro		Dati polizza & Istituto Scolastico	
Numero sinistro:	2016/00155	Numero polizza:	2016/00000
Data accadimento:	12/09/2016	Istituto scolastico:	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
Danneggiato:	MARIO MARIO	Codice scuola:	0000000000
Stato sinistro:	IN GESTIONE - APERTO	Opr. ufficio sinistri:	Luigi Mario

Area Operativa

- MODULO INVIO SEGUITI SINISTRI**
Coperina fax invio seguiti sinistro
Tramite questo documento potrete inoltrare all'Ufficio Sinistri tutta la documentazione inerente la gestione della Vostra pratica. Sarà sufficiente stampare il modulo ed utilizzarlo come copertina fax per inviare al n. 02 202331420 eventuali certificati e/o spese.
- MODULO CHIUSURA SINISTRO**
Coperina fax chiusura sinistro
Tramite questo modulo sarà possibile provvedere alla chiusura del Vostro sinistro. Sarà sufficiente stampare il documento ed inoltrarlo mezzo fax al n. 02 202331420 all'Ufficio Sinistri contestualmente ai vari giustificativi di spesa prodotti.
- RACCOMANDATE FAX-WEB**
Raccomandate fax-web
AmbienteScuola certifica la Vostra corrispondenza. Tramite questo bottone sarà possibile verificare la ricezione di ogni vostro documento spedito all'Ufficio Sinistri. Niente più lunghe code in posta per garantirvi una ricevuta di ritorno. Sarà la Vostra Agenzia di fiducia a garantirvi l'acquisizione dei documenti trasmessi mezzo fax. Il servizio è attivo dal 1° Settembre e consente di visualizzare, dopo al massimo 48 ore dall'invio, i documenti trasmessi dalla famiglia.
- SERVIZIO SMS NON ATTIVO**
SERVIZIO SMS
Attivando questo servizio AmbienteScuola trasmetterà direttamente sul Vostro numero di cellulare, con un semplice e veloce sms, tutte le informazioni utili relativamente alla liquidazione del sinistro. Cliccare sull'icona "Servizio attivo" Per attivare il servizio.

IMMAGINE 17

Vi è anche l'apposita sezione raccomandate fax-web in cui si potrà visualizzare la documentazione precedentemente inviata via fax, **nelle 24/48 ore successive** all'invio.

La famiglia dovrà consegnare alla segreteria della scuola nel più breve tempo possibile, la documentazione medica di pronto soccorso o di altre strutture mediche rilasciata **nell'immediatezza dell'evento denunciato**.

Dovrà raccogliere e conservare documentazione sanitaria completa, referti, certificati e ricevute di spese eventualmente sostenute da presentare a termine cure eseguite unitamente al modello di chiusura sinistro disponibile sul nostro sito a firma del danneggiato o assicurato.

Si precisa che per legge Il termine di prescrizione dei sinistri relativi al presente Contratto di assicurazione è di **due anni** a norma dell'Art. 2952 Codice Civile e successive modifiche.

Per i sinistri che hanno avuto come conseguenza esclusivamente danni materiali (*occhiali od effetti personali*) dovrete provvedere ad inviare, sempre utilizzando l'apposita copertina di chiusura sinistro, fattura/scontrino/ricevuta fiscale di riparazione o acquisto del bene danneggiato.

È facoltà dell'ufficio sinistri richiedere documentazione ad integrazione, spese originali o quant'altro utile alla gestione della pratica.

Ricordiamo che l'invio potrà essere effettuato via fax oppure tramite email all'operatore dedicato per il vostro Istituto.

Al momento della pubblicazione sul nostro sito della quietanza riceverete un avviso tramite sms od email e potrete trovare il documento nella sezione apposita.

Vi preghiamo di leggere attentamente il documento e di compilarlo in tutti i campi richiesti, verificando eventuali richieste contenute **nelle clausole e/o note**.

In caso di richiesta originali, dovrete inviare l'atto di liquidazione unitamente agli originali di spese riconosciuti via posta presso il nostro Ufficio Sinistri; se il minore è affidato ad un solo genitore inviare copia atto di affido; in caso di conto corrente cointestato indicare tutti gli intestatari del medesimo. Essendo obbligati a pagare l'intestatario della quietanza, nel caso in cui lo stesso (danneggiato o genitore) non sia in possesso di un conto prego inviare delega di pagamento in favore dei genitori o secondo genitore, mentre se alcun familiare è in possesso di conto corrente, verrà emesso assegno circolare che verrà inviato presso l'abitazione. I bonifici potranno essere effettuati esclusivamente su conto corrente bancario/postale/postepay evolution e non su libretti postali/postepay/carte prepagate anche se in possesso di iban.

**AL RICEVIMENTO DELL'ATTO COMPILATO CORRETTAMENTE E DEGLI EVENTUALI ORIGINALI DI SPESA RICHIESTI, L'UFFICIO SINISTRI PROVVEDERÀ A REGISTRARE I DATI INDICATI NELL'ATTO E A COMUNICARE ALLA NOSTRA BANCA LE DISPOSIZIONI DEI BONIFICI ED EMISSIONI ASSEgni CHE LA MEDESIMA EFFETTUERÀ NEI 7/10 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA RICEZIONE.
SARETE COMUNQUE MESSI AL CORRENTE TRAMITE SMS O EMAIL.**

N.B. IN CASO DI INTERVENTO DA PARTE DI UN LEGALE È INTERDETTO L'ACCESSO ALL'AREA FAMIGLIE.